

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Мамадыш»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

П Р И К А З

№ 58

от 14 августа 2024 года

«Об организации горячего питания обучающихся в 2024 году»

На основании постановления Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан № 300 от 12.08.2024 года «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Мамадышского района от 11.12.2023 № 493 « Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждениях в 2024 году» и приказа МКУ «ОО» № 398 от 13 августа 2024 г. «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждениях в 2024 году» **приказываю:**

1. Организовать со 2 сентября по 31 декабря 2024 года горячее питание для всех обучающихся МБОУ «СОШ № 3 г. Мамадыш»

2. На финансирование расходов по питанию обучающихся в общеобразовательном учреждении направить:

- средства районного бюджета из расчета на одного обучающегося в день в школе 9 рублей 20 копеек;
- для обучающихся из многодетных семей, имеющих 3 детей -дополнительно 5 рублей в день на одного ребенка;
- для обучающихся из многодетных семей, имеющих 4 и более детей 40 рублей в день на одного ребенка;
- для детей начальных классов из бюджета РТ -66 рублей 76 копеек;
- для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед);
- для обучающихся-воспитанников в группах продленного дня 12 рублей 38 копеек;
- для обучающихся, семей мобилизованных,, а также граждан находящихся на военной службе по контракту и погибших военнослужащих, организовать двухразовое горячее питание (завтрак, обед);
- для обучающихся детей сотрудников отдела МВД России по Мамадышскому муниципальному району, а также детей сотрудников отдела вневедомственной охраны по Мамадышскому муниципальному району- 40 рублей на одного ребенка;
 - внебюджетные средства общеобразовательных учреждений (использовать урожай, собранный в пришкольных участках, и соответствующий санитарно - гигиеническим нормам);
 - добровольные взносы родителей (законных представителей) -40 рублей.

б. Заведующей столовой Воробьевой Э.И.

- обеспечить режим работы школьной столовой согласно утвержденному графику

- персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил школьной столовой возложить на заведующую столовой.

- возложить ответственность за своевременность выдачи продуктов, веса, количества, качества ассортимента продуктов;

- производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии с утвержденным руководителем графиком, не позднее 16 ч 00 м. предшествующего дня указанного в меню;

- использовать в столовой школы только йодированную поваренную соль, молоко и хлеб обогащенный микронуклеидами;

- обеспечить С-витаминизацию блюд в зимне-весенний период;

- организовать обеспечение обучающихся кипяченой питьевой водой и посудой для питья в течение дня и учебного года;

- ежемесячно сдавать отчеты об организации питания, обучающихся в ЦБ МКУ «Отдел образования» не позднее 3 числа следующего месяца;

- принять все необходимые меры для осуществления контроля за поступлением всей продукции в наличии на пищеблок ОУ с соответствующими документами, удостоверяющими качество и безопасность, согласно ветеринарным справкам Форма № 4.

7. На повара Пугасову Е.В. возложить ответственность за оставление суточных проб.

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- при составлении меню учитывать следующее: определять нормы выхода блюд на каждого обучающегося; представлять меню для утверждения руководителем накануне предшествующего дня,

- организовать питание только по утвержденному и правильно оформленному меню, соблюдать технологию приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований и норм;

8. Заместителю директора по воспитательной работе Клиновой Н.Г.:

- Создать комиссию для осуществления контроля за приготовлением пищи, снятия бракеража готовой продукции строго по графику, производя запись в журнале «Бракеража готовой кулинарной продукции» в составе:

Клиновой Н.Г. – зам. директора по воспитательной работе.

Григина О.Н. – член родительского комитета

Мубаракшина Л.З. – председателя профкома

Гилязова И.Р. – член бракеражной комиссии


- Членам бракеражной комиссии школы, осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и изделий, условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции, проверять на пригодность складские помещения для хранения продуктов питания, следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

- Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением добровольных родительских средств.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Клинова Н.Г. – 

Григина О.Н. – 

Мубаракшина Л.З. -
Воробьева Э.И. -
Пугасова Е.В. -
Гилязова И.Р. -

Директор школы



Ф.С. Мухаметзянов